

## U05 Tilmeld administratorer til kursus

<b>Fase</b>	Planlægning
<b>Tema</b>	Uddannelse
<b>Prioritet</b>	Obligatorisk
<b>Slutdato</b>	1 måned før kommunens idriftsættelsesdato
<b>Mål</b>	Målet med opgaven er at få tilmeldt navngivne personer til SAPA-administratorkursus.
<b>Beskrivelse</b>	<p>Kommunen skal tilmelde navngivne personer til SAPA-administratorkurset. Administratorkurset består af to dages undervisning i hhv. SAPA og SAPA Administration. Undervisningen foregår i lokaler rundt om i landet, som Netcompany sørger for.</p> <p>Hver kommune har fået tildelt et <a href="#">antal</a> pladser på kurserne. Alle kommuner skal tilmelde <u>mindst 2</u> personer til administratorkurset. Hvis muligt, anbefaler vi at administratorerne deltager på de samme datoer. Hvis kommunen er berettiget til flere administratorpladser, kan man selv vælge om man vil have alle på kursus med det samme eller vente med at få uddannet nogle af administratorerne til et senere tidspunkt. Der vil komme information om datoer for yderligere administratorkurser senere hen.</p> <p><a href="#">Kursusplanen</a> beskriver tidspunkter for administratorkurser i den relevante SAPA-bølge.</p>
<b>Metode og fremgangsmåde</b>	<p><a href="#">Standardskabelonen</a> indeholder 2 ark du skal udfylde i forbindelse med tilmelding af brugere til SAPA-kurserne.</p> <p>I det første ark ("Kursus"), skal du angive informationer om hvem der er tilmelder og til hvilket kursus du tilmelder.</p> <p>I det andet ark ("Kursusdeltagere"), skal du udfylde informationer om de personer som skal tilmeldes netop det kursus som du har henvist til på forrige ark.</p> <p>OBS Vær opmærksom på, at du skal lave en Excel-projektmappe for hvert kursus du har tilmeldinger til.</p> <p>Når begge ark er udfyldt, sender du Excel-projektmappen til <a href="mailto:KOMBIT@plan2learn.dk">KOMBIT@plan2learn.dk</a></p>
<b>Resultat</b>	Medarbejdere er tilmeldt til SAPA-administratorkursus via Plan2learn.
<b>Anbefalet udfører</b>	SAPA-projektleder
<b>Kvalitetskriterier</b>	
<b>Involverede parter</b>	SAPA-systemansvarlig, personaleansvarlig.